

# Huishoudelijk reglement

## TTV Waalwijk

### De leden

#### Artikel 1:

1. Elk lid ontvangt na schriftelijke aanmelding een door de penningmeester of diens vervanger, ondertekend bewijs van lidmaatschap.
2. Het lidmaatschap geldt voor een minimale periode tot en met het einde van het lopende kwartaal.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan schriftelijk (per mailbericht) of via de MyClub-webpagina per het einde van het lopende kwartaal worden doorgegeven, dit met inachtneming van een opzegperiode van minimaal vier weken.
4. Bij het aangaan van het lidmaatschap van TTV Waalwijk geeft ieder lid toestemming voor publicatie van foto's en filmpjes die worden gemaakt tijdens trainingen, wedstrijden en overige activiteiten ter promotie van TTV Waalwijk op het internet of enig ander medium. Het Privacyreglement is te raadplegen op de website van de vereniging.
5. De leden betalen een door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen contributie en het bestuur bepaalt de termijn van inning.
6. Enkel de zogenaamde 'gewone persoonsgegevens' worden door de vereniging geregistreerd volgens de definitie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Om toestemming te krijgen dienen leden, schriftelijk of digitaal via de website van de vereniging, aan te geven dat zij wel of niet akkoord gaan dat de vereniging hun persoonlijke gegevens registreert en/of aan derde partijen doorgeeft. Deze derde partijen zijn de NTTB, de TTL en andere tafeltennisverenigingen die competitiewedstrijden en/of toernooien organiseren. Ook vraagt de vereniging toestemming voor publicatie van foto's en filmpjes die worden gemaakt tijdens trainingen, wedstrijden en overige activiteiten ter promotie van TTV Waalwijk en genoemde derde partijen op het internet of enig ander medium.
7. Wijzigingen van geregistreerde persoonsgegevens dienen door de leden schriftelijk (mailbericht) aan de penningmeester of diens vervanger te worden doorgegeven.

### Het bestuur

#### Artikel 2

1. Voor vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. De stemgerechtigde leden hebben het recht één of meer tegenkandi-

daten te stellen, met dien verstande dat de na(a)m(en) van de tegenkandida(a)t(en) uiterlijk acht (8) dagen voor aanvang van de algemene vergadering, waarin in een of meer bestuursvacatures dient te worden voorzien, schriftelijk (per mailbericht) bij de secretaris aanmelden onder overlegging van een door de tegenkandida(a)t(en) ondertekende bereidverklaring evenals een ondersteuningsverklaring van drie (3) stemgerechtigde leden voorzien van naam, adres en handtekening.

2. Het bestuur bepaalt de onderlinge samenstelling en bepaalt de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur voor zover die niet is geregeld in de statuten of in het huishoudelijk reglement.

### De voorzitter

#### Artikel 3

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en is verplicht de leden het woord te geven in volgorde van de volgens de agenda te behandelen onderwerpen.
2. De voorzitter is woordvoerder bij alle officiële gelegenheden of vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij deze taak aan een ander bestuurslid is overgedragen.
3. De voorzitter heeft toegang tot alle stukken en bescheiden de vereniging betreffend en heeft het recht van flatering en ondertekening, respectievelijk medeondertekening, van alle uitgaande stukken.
4. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens taak overgenomen door de secretaris.

### De secretaris

#### Artikel 4

1. De secretaris draagt zorg voor het tijdig uitschrijven van een bestuursvergadering, de algemene vergadering en andere vergaderingen inclusief vermelding van de te behandelen agenda.
2. De secretaris notuleert alle vergaderingen en verspreidt onder de betreffende aanwezigen de gemaakte notulen.
3. De secretaris brengt jaarlijks verslag uit aan de algemene vergadering over de werkzaamheden van het bestuur in het voorafgaande kalenderjaar.
4. De secretaris voert alle (officiële) correspondentie van de vereniging met uitzondering van nieuwsitems die via het clubblad Batgeheimpjes en/of de website van de vereniging worden verspreid.
5. Bij ontstentenis van de secretaris wordt diens taak overgenomen door een in de bestuursvergadering benoemd bestuurslid.

## De penningmeester

### Artikel 5

1. De penningmeester beheert alle geldmiddelen van de vereniging en zorgt voor tijdige inning van alle gelden die de vereniging toekomen en afdoening van de door het bestuur aangegane financiële verplichtingen.
2. De penningmeester voert de boekhouding van de vereniging en houdt archief van alle stukken daarop betrekking hebbende tot maximaal de wettelijke c.q. fiscale termijnen.
3. Behalve aan de voorzitter of diens plaatsvervanger is de penningmeester eveneens verplicht inzage van boeken en bescheiden aan de door de algemene vergadering benoemde kascommissie en desgevraagd alle toelichting en/of informatie hierover te verstrekken.
4. De penningmeester brengt jaarlijks over het verstreken kalenderjaar financieel verslag uit aan het bestuur en de algemene vergadering. Het aan de algemene vergadering te verstrekken verslag wordt ondertekend door alle bestuursleden.
5. De penningmeester is gerechtigd al die uitgaven te verrichten die binnen het kader van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting liggen evenals die uitgaven die onder verantwoordelijkheid van het bestuur als zodanig zijn goedgekeurd.
6. Binnen het bestuur is een bestuurslid benoemd voor het uitoefenen van de (maandelijke) controle (vierogen-principe) op gedane uitgaven ten laste van de vereniging. Genoemd bestuurslid verantwoordt zich in de periodieke bestuursvergaderingen.
7. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt diens taak overgenomen door een in de bestuursvergadering benoemd bestuurslid.

## De kascommissie

### Artikel 6

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit twee (2) stemgerechtigde en niet tot het bestuur behorende leden, die tot taak heeft de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren op juistheid.
2. Een lid van de kascommissie wordt door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie (3) jaar waarbij beide leden nooit gelijktijdig aftreden. Zij zijn aansluitend slechts eenmaal herbenoembaar.
3. Een lid van de kascommissie mag niet eerder als lid van deze commissie worden herkozen dan twee (2) jaar na het verstrijken van de vorige optredingsperiode.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks minimaal een (1) reservelid voor de kascommissie die bij ontstentenis van een van de onder het in lid 1 van dit artikel benoemde lid tijdelijk de taak van de eerstbenoemde overneemt.
5. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit en adviseert de algemene vergadering inzake het verlenen van décharge voor het in het afgelopen kalenderjaar gevoerde financiële beleid.

## De continuïteitscommissie

### Artikel 7

1. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een continuïteitscommissie bestaande uit minimaal drie stemgerechtigde leden, niet tot het bestuur behorende leden.
2. Aan de continuïteitscommissie komen in geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden tijdelijk alle bestuurstaken en bestuursbevoegdheden toe, of zij kan bepalen aan welke personen deze taken en bevoegdheden toekomen.
3. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de leden van de continuïteitscommissie of de door de continuïteitscommissie aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
4. De continuïteitscommissie is gehouden op het moment dat zij in de bestuursbevoegdheden treedt zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen.

## De algemene vergadering

### Artikel 8

1. De leden worden schriftelijk (mailbericht), met inachtneming van een termijn van ten minste veertien (14) dagen, tot het bijwonen van de algemene vergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de te behandelen agenda, waarvan alleen kan worden afgeweken in ter beoordeling en bij stemming van de vergadering aangetoonde voor de vereniging belangrijk geachte aspecten en met inachtneming van het volgende lid van dit artikel.
2. Elk stemgerechtigd lid heeft het recht onderwerpen aan de agenda van de algemene vergadering toe te voegen, mits deze acht (8) dagen vóór de datum van de algemene vergadering ter kennisgeving aan het bestuur c.q. de secretaris zijn gebracht.
3. Alle besluiten der stemgerechtigde leden worden met absolute meerderheid genomen, met uitzondering van die beslissingen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement voorzien.

- Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling mag worden gestemd. Alleen indien de stemgerechtigde leden unaniem van mening zijn dat 'verkiezing' bij 'acclamatie' de voorkeur geniet, kan van deze regeling worden afgeweken.
- De voorzitter is bevoegd uit de stemgerechtigde leden een stembureau van ten minste drie (3) personen te benoemen. Bij twijfel over de geldigheid van de stembriefjes beslist de voorzitter. Bij stemming over personen zijn stembriefjes waarop iets anders voorkomt dan de persoonsnaam, ongeldig.
- Als bij de eerste stemming niemand als absolute meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen heeft, volgt een herstemming tussen de twee (2) kandidaten die de meeste stemmen verkregen hebben. Zijn er meer dan twee (2) kandidaten met een gelijk aantal stemmen, dan komen deze alleen in herstemming. Het grootste aantal stemmen is nu beslissend, bij staking der stemmen beslist het lot.
- Bij staking der stemmen ingeval een zakelijk voorstel wordt het in stemming gebrachte voorstel geacht te zijn verworpen.
- Ieder lid tekent de presentielijst op het moment dat hij/zij ter vergadering komt.
- Enkel op uitnodiging van het bestuur kan een natuurlijk persoon die geen lid van de vereniging is, de algemene vergadering (deels) bijwonen.

### **De bestuursvergadering**

#### *Artikel 9*

- De bestuursvergaderingen worden zo vaak de voorzitter, of bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, of een meerderheid van de bestuursleden, dit noodzakelijk achten.
- Bestuursbesluiten worden in bestuursvergaderingen bij meerderheid van stemmen genomen. Geldige bestuursbesluiten kunnen uitsluitend worden genomen op bestuursvergaderingen waarbij tenminste drie (3) bestuursleden aanwezig zijn en waarvan tenminste één (1) lid deel uitmaakt van het dagelijks bestuur, mits alle bestuursleden van het houden van de vergadering op de hoogte zijn gebracht.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft.

### **Andere vergaderingen**

#### *Artikel 10*

- Hier zijn de leden van artikel 8 geldig met dien verstande, dat hier gelezen moet worden andere vergadering in plaats van algemene vergadering.

### **De commissies**

#### *Artikel 11*

- Met uitzondering van het bepaalde in artikel 6 en 7 van dit reglement, hebben zowel de algemene vergadering als het bestuur het recht commissies te benoemen.
- Onderscheid wordt gemaakt tussen adviescommissies en activiteitencommissies.
- De te benoemen adviescommissies zullen uit minimaal drie (3) personen bestaan.
- Adviescommissies zullen uitsluitend verantwoording verschuldigd zijn aan het orgaan dat tot de benoeming besloot. Benoemde commissieleden kiezen uit haar midden een voorzitter of woordvoerder.
- Activiteitencommissies leggen verantwoording af aan het bestuur tenzij de activiteitencommissie benoemd is door de algemene vergadering.
- Elke commissie fungeert zolang dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht.
- Activiteitencommissies zullen zoveel mogelijk zelfstandig opereren, waarbij het bestuur echter het recht heeft corrigerend op te treden onder bekendmaking van de motieven daarvan.
- Ter beschikking van de activiteitencommissies gekomen gelden zullen binnen twee (2) weken na afloop van de activiteiten waarop deze gelden betrekking hebben, of zoveel eerder als noodzakelijk, schriftelijk bij de penningmeester worden verantwoord onder gelijktijdig overlegging van de originele bewijsstukken.

### **Bijzonder reglement**

#### *Artikel 12*

- Voor het ten doel gestelde volgens artikel 3 van de statuten heeft het bestuur het recht bijzondere reglementen te ontwerpen.
- Bijzondere reglementen maken automatisch deel uit van dit huishoudelijk reglement, mits deze niet tegenstrijdig zijn met de overige bepalingen.
- Voorbeelden van bijzondere reglementen zijn bijvoorbeeld: toernooireglement, trainingsreglement en reglement van orde.

### **Schorsing of roeyement**

#### *Artikel 13*

- Een beslissing tot schorsing of roeyement kan door het bestuur worden genomen op grond van het feit, dat een lid krachtens de statuten en/of reglementen op hem/haar rustende verplichtingen niet nakomt of door zijn/haar gedragingen de goede naam van de vereniging in het geding komt.

2. Behalve in geval van schorsing of royement wegens niet nakomen van de financiële verplichtingen jegens de vereniging, heeft het geschorste of geroyeerde lid recht van beroep op de algemene vergadering.
3. De schorsing is opgeheven wanneer deze niet binnen twee (2) maanden nadat hij is toegepast door het bestuur wordt verlengd of wanneer de schorsing is omgezet in een besluit tot royement.
4. Het besluit tot schorsing of royement ontheft het geschorste of geroyeerde lid van alle aan het lidmaatschap verbonden rechten.
5. Een besluit tot schorsing zal het betrokken lid bij voorkeur schriftelijk (mailbericht) worden meegedeeld.
6. Het besluit tot royement zal het betrokken lid per aangetekend schrijven worden meegedeeld.
7. Het lidmaatschap wordt door het royement beëindigd en wel op de datum dat het besluit daartoe onherroepelijk wordt.

**Vastgesteld in de tweede algemene vergadering van Tafeltennisvereniging Waalwijk op 31 mei 2022.**

## **Vrijwilligers**

### *Artikel 14*

1. Onder vrijwilliger wordt verstaan een persoon die zich onbezoldigd inzet voor de vereniging.
2. Vrijwilliger kan men alleen worden door zich aan te melden bij het bestuur. Toetreding als vrijwilliger gebeurt door het ondertekenen van de gedragscode zoals gepubliceerd op de website van de vereniging.
3. Als vrijwilliger wordt ook beschouwd degene die op de datum van inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement reeds als vrijwilliger door het bestuur was geaccepteerd.
4. Het bestuur kan de vrijwilliger een vrijwilligersvergoeding in overeenstemming met de vastgestelde fiscale wet- en regelgeving toekennen.
5. Het bestuur is bevoegd om een vrijwilliger aan te merken of te ontslaan.
6. Het besluit tot ontheffing van een vrijwilliger tot zijn vrijwilligerstaken wordt niet genomen zonder dat betrokkene tevoren is gehoord door ten minste twee leden van het bestuur.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 15*

1. Een voorstel tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering in behandeling genomen worden, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in artikel 8 lid 1 van dit reglement. Het door de algemene vergadering vastgestelde Huishoudelijk Reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.